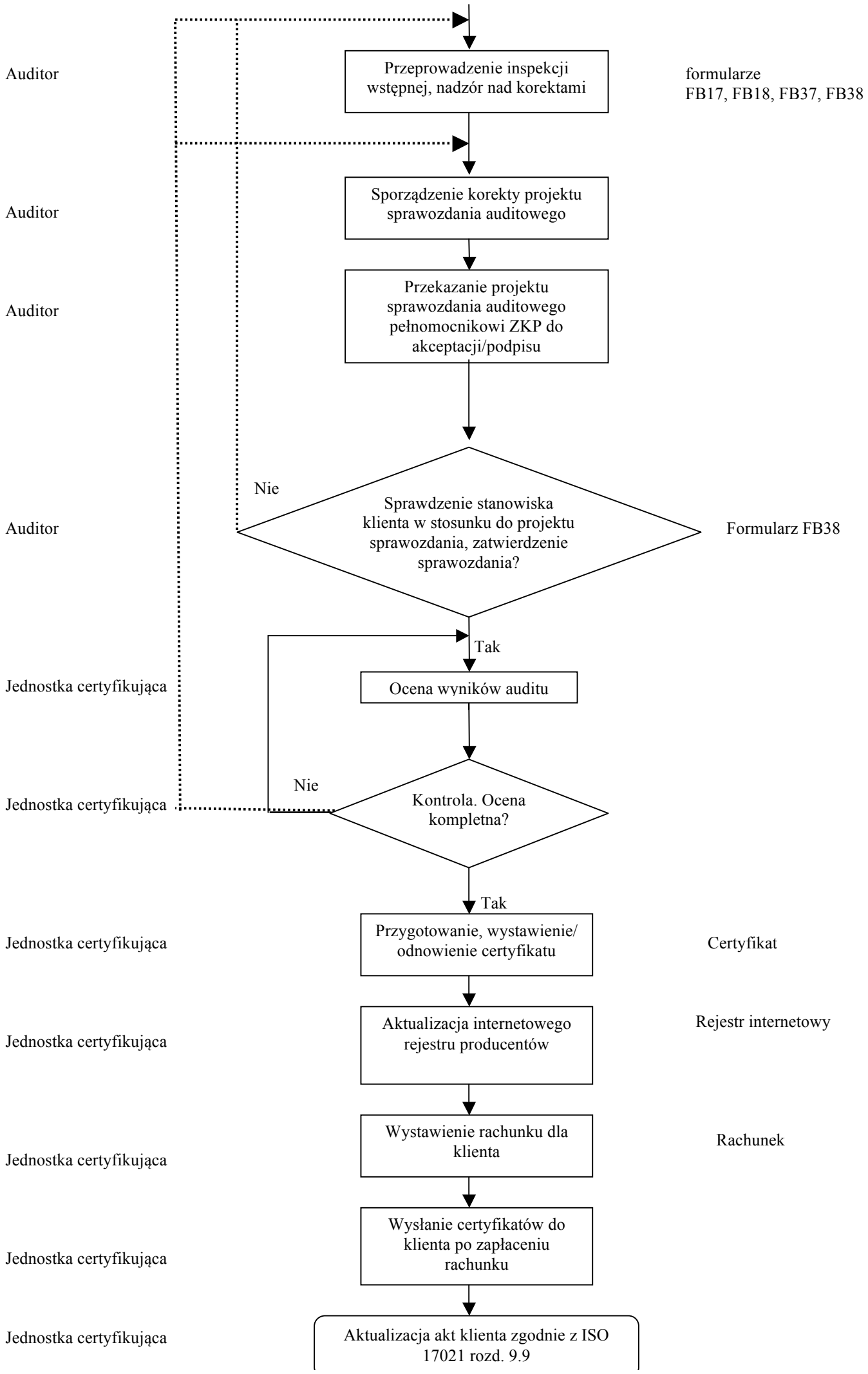
PRZEBIEG PROCESU CERTYFIKACJI wg EN 1090
Jednostka certyfikująca DVS ZERT

Odpowiedzialność	Przebieg	Dokumenty
Klient	Zapytanie klienta dot. inspekcji wstępnej ZKP	
Auditor/jednostka certyfikująca	Informacja dla klienta	Informator SLV-GSI Polska dot.ZKP
Auditor/jednostka certyfikująca	Przekazanie formularzy auditowych do klienta	wniosek (formularz FB7), lista kontrolna (formularz FB 37)
Auditor/jednostka certyfikująca	Przyjęcie/aktualizacja danych klienta	system DIVA
Auditor/jednostka certyfikująca	Sporządzenie oferty i przekazanie jej klientowi	oferta
Klient	Wypełnienie formularzy i przygotowanie niezbędnych dokumentów	dokumenty auditowe
Auditor/jednostka certyfikująca	Sprawdzenie wniosku oraz kompletności przekazanych dokumentów, ustalenie personelu odpowiedzialnego, nadanie numeru zlecenia, potwierdzenie przyjęcia zlecenia	potwierdzenie przyjęcia zlecenia
Auditor	Ustalenie planu auditu, utworzenie/aktualizacja akt klienta, sprawdzenie dokumentacji systemowej	formularz FB30 Formularz FB5


Auditor
Przeprowadzenie inspekcji wstępnej, nadzór nad korektami
formularze FB17, FB18, FB37, FB38
Auditor
Sporządzenie korekty projektu sprawozdania auditowego
Auditor
Przekazanie projektu sprawozdania auditowego pełnomocnikowi ZKP do akceptacji/podpisu
Nie
Auditor
Sprawdzenie stanowiska klienta w stosunku do projektu sprawozdania, zatwierdzenie sprawozdania?
Formularz FB38
Tak
Jednostka certyfikująca
Ocena wyników auditu
Nie
Jednostka certyfikująca
Kontrola. Ocena kompletna?
Tak
Jednostka certyfikująca
Przygotowanie, wystawienie/ odnowienie certyfikatu
Certyfikat
Jednostka certyfikująca
Aktualizacja internetowego rejestru producentów
Rejestr internetowy
Jednostka certyfikująca
Wystawienie rachunku dla klienta
Rachunek
Jednostka certyfikująca
Wysłanie certyfikatów do klienta po zapłaceniu rachunku
Jednostka certyfikująca
Aktualizacja akt klienta zgodnie z ISO 17021 rozd. 9.9